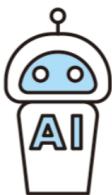


社員のリスキリング

LMS(eラーニング)で始動。



AIによる業務効率化



WEB戦略



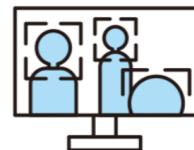
営業DX



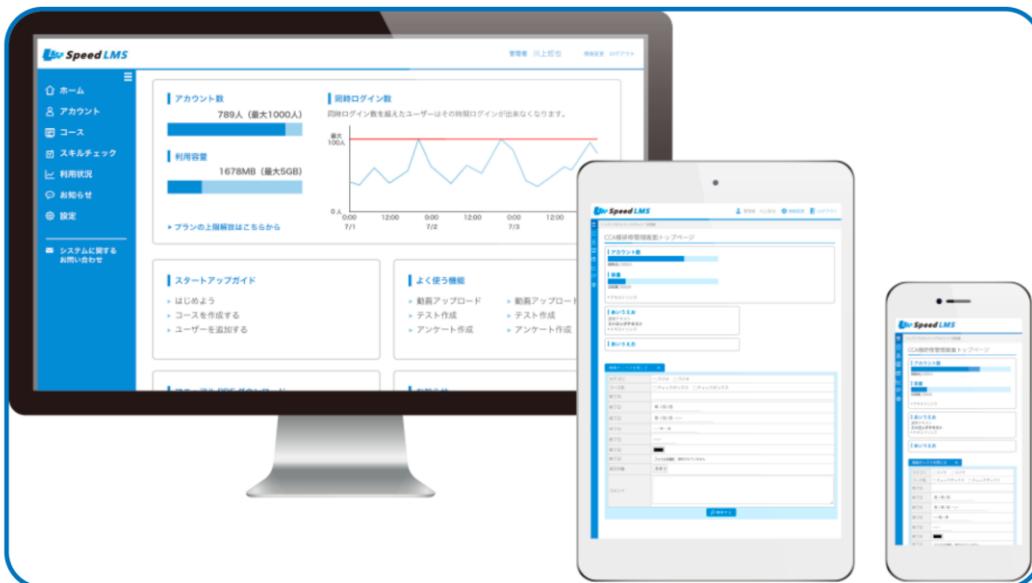
GX推進



コンプライアンス研修



リーダーシップ研修



PCだけでなく、タブレット・スマフォ端末でも快適な受講が可能です。

MINOMAS株式会社

生成AIによる業務効率化-応用編- リスキリング研修

事務管理

目的

生成AIを利用することにより、現在アナログで行なわれている社内資料作成、日常業務などを効率化する。また関連する動画および画像処理について学ぶことで、より作業精度を高める。

対象

当社「生成AIによる業務効率化」コースを受講した方が、さらに実務でAIを活用するための講座です。同講座受講者による受講を推奨します。

日程

2か月間

費用

税別38万円【税込41万8千円】※銀行振り込み

方法

当社指定のLMS (learning management system)システムでの動画視聴

カリキュラム【人事総務・管理責任者向け】

タイトル	内容	時間（分）
AIで社内教育の自動化	AIでロープレチャットを作成し、社内教育を自動化します	50
AIで名刺管理の自動化	AIで名刺管理を自動化ツールを作成します	55
採用活動をAIで自動化	AIで、求人票の作成、スカウト文の作成を自動化します	50
採用のためのAIを利用したSNS活用	インスタを活用したブログ公開、マーケティング、AIを利用したカルーセル投稿、リール投稿	60
契約書に潜むリスクをAIで即チェック	AIによる契約書チェックの方法と法的問題点	37
AIで申請書作成ツールをつくる	GoogleフォームとAIを連動させた各種申請書類作成	111
生成AIの比較	生成AIの比較（2025年度版）	50
勤怠・シフト管理のAI活用	目的：打刻データから「残業が多い人」「シフトの偏り」などを自動検知し、労務リスクを早期に把握する	60
法改正・業界ニュースの自動ウォッチ	指定した分野の最新ニュースや法改正情報を自動集約・要約し、社内に迅速に共有することでリスクやチャンスを見逃さないようにする	40
アンケート・アンケ集約のAI要約	社員満足度調査や顧客アンケートの自由記述を分類・要約し、定性データを意思決定に活かせる形に整理する	40
AI事例とAIプラウザについて	AI導入事例、AIプラウザの活用	36
文書生成とAI	文書生成AI活用による業務効率化	40
メディア運用とAI	動画生成、画像生成、音楽生成AIを活用したメディア運用	40